



சமூர்தி கம்பர்வண தேவார்தைநீருவ

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development



සමාජ සවිලගැන්වීම අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
MINISTRY OF SOCIAL EMPOWERMENT

මගේ අංකය DSD/HO//05/MF/01/சுற்றுநிருபம்
எனது இல My No

ඔබේ අංකය
உமது இல Your No

දිනය 2019.09.
திகதி Date

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சுற்றுநிருப இலக்கம் – 2019/10

சகல சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி / வங்கிச் சங்க முகாமையாளர்கட்கும்.

2019 ஒக்டோபர் 01ஆம் திகதி கொண்டாடப்படும் சர்வதேச சிறுவர் தினத்துடன் இணைந்ததாக செயற்படுத்தப்படும் சிறுவர் / சிசுரக்க சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம்

1. அறிமுகம்

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி வேலைத்திட்டத்தின் சேமிப்பு வைப்புக்களை அதிகரிப்பதை நோக்காகக் கொண்டு 2019 ஒக்டோபர் மாதம் 01 ஆம் திகதி கொண்டாடப்படும் சர்வதேச சிறுவர் தினத்துடன் இணைந்ததாக சிசுரக்க / சிறுவர் சேமிப்பு வைப்பு கணக்கு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்தல்

இவ் வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்தல் மற்றும் பரிசில்கள் வழங்கல் தொடர்பான வழிகாட்டல்கள் இத்தால் வழங்கப்படுகின்றது.

2. சிறுவர் சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள்

- சிறுவர்கள் மத்தியில் சேமிப்பு பழக்கத்தை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு அதற்கான சூழலை உருவாக்குதல்
- சிசுரக்க / சிறுவர் கணக்குகளுக்கு வைப்புக்களை சேகரிப்பதனுடாக வங்கி நிதியத்தை அதிகரித்தல்.
- செயற்படாமல் இருக்கும் சிறுவர் வைப்புக் கணக்குகளை மீளச் செயற்படுத்தி சமுர்த்தி வங்கிகளுடன் அவர்களை தொடர்புபடுத்தல்

3. சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தும் கால எல்லை

2019 ஒக்டோபர் 01 ஆம் திகதியில் இருந்து 30 ஆம் திகதி வரை மாதம் முழுவதும் சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படும்.

4. இலக்குகளை தயாரித்துக் கொள்ளல்

- 4.1 குறுநிதிப் பிரிவினால் இவ் வேலைத்திட்டத்திற்குரிய நிச்சயிக்கப்பட்ட இலக்குகள் தனித்தனியே ஒவ்வொரு வங்கிகளுக்கும் அல்லது கிராமசேவகர் பிரிவுகளுக்கும் வழங்கப்படமாட்டாது.
- 4.2 வங்கி முகாமையாளர் தமது வங்கிக்கும் மற்றும் கிராமசேவகர் பிரிவுக்குமான இலக்குகளை தீர்மானித்துக்கொள்ளல் வேண்டும். இதற்கு கீழ்வரும் விடயங்களில் அவதானத்தினை செலுத்தி தனது இலக்கை தயாரித்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- I. வங்கியின் அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் காணப்படும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் சிறுவர்களின் சனத்தொகை
 - II. வங்கியின் அதிகாரப்பிரதேசத்தின் கிராமசேவகர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை
 - III. நலனுதவி பெறுவோர் உட்பட குறைந்தவருமானம் பெறும் அங்கத்தவர்களின் தொகை
 - IV. கடந்த ஆண்டுகளில் சிறுவர் சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சேகரித்த தொகை (ரூபா)
 - V. தெரிவுசெய்யப்படும் பரிசுப் பொருட்களின் தன்மை (ரூபா)
 - VI. செயற்படாத சிறுவர் சேமிப்புக் கணக்குகளின் எண்ணிக்கை
 - VII. போட்டித்தன்மை

5. பரிசுகள் வழங்கதலும் மற்றும் செலவு செய்தலும்

- 5.1 குறித்து ஒதுக்கப்பட்ட காலத்தினுள் ரூபா 250/= அல்லது அதற்கு கூடிய தொகையினை சேமித்தவர்களுக்கு பரிசுப்பொருட்களை வழங்கமுடியும். இங்கு ஒவ்வொரு வங்கியும் சேமிக்கும் மொத்த வைப்புத்தொகையில் அண்ணளவாக 5% க்கு மேற்படாத தொகையினை பரிசுப்பொருட்களுக்காக வங்கி நிதியில் இருந்து செலவு செய்து கொள்ள முடியும். இச்செலவுகளை மேற்கொள்ளும் போது **செலவுக்கணக்கு – வங்கி மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் கணக்கில் பற்று வைக்கவும்.**
- 5.2 வைப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் பரிசுப் பொருட்கள் வங்கிக் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் இணக்கப்பாட்டுடன் தெரிவு செய்யப்படல் வேண்டும். இப்பரிசுப் பொருட்களின் கொள்வனவுகள் நிதி ரீதியான வெளிப்படைத் தன்மை ஏற்படக் கூடிய விதத்தில் பிரதேச பெறுகை நடைமுறைகளை பின்பற்றி மேற்கொள்ளல் வேண்டும். இதற்கு சமுர்த்தி வங்கிக் கணக்கு சுற்றுநிருப இலக்கம் 01/2019(01)இல் வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். சமுர்த்தி வங்கி மட்டத்தில் பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாது இருப்பின் பிரதேச செயலக பெறுகைக் குழுவின் மூலம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள முடியும்.
- 5.3 பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது வழிகாட்டல்களுக்காக 2006 பெறுகை வழிகாட்டியில் உள்ள வழிமுறைகளையும் அதற்கான சேர்க்கைகளையும் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.
- 5.4 சிறுவர் சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம் தொடர்பாக சிறுவர்கள் மற்றும் பெற்றோர்களுக்கு பாடசாலை மட்டத்தில் தெளிவுபடுத்துவதற்கான துண்டுப்பிரசுரங்கள் மற்றும் பெனர் காட்சிப்படுத்தலுக்காக ரூபா 2000/= க்கு மேற்படாத தொகையினை வங்கி நிதியில் இருந்து செலவு செய்துகொள்ள முடியும்.

6. முன்னேற்ற அறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளல்

- 6.1 இணைப்பு இலக்கம் 01 இல் உள்ள படிவத்தினைப் பயன்படுத்தி வங்கிகள் 2019.11.08 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் வங்கிச்சங்கத்துக்கு முன்னேற்ற அறிக்கையினை அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.
- இணைப்பு இலக்கம் 02 இல் உள்ள படிவத்தினைப் பயன்படுத்தி 2019.11.15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அறிக்கையினை தயார் செய்து மாவட்ட சமுர்த்தி காரியாலயத்திற்கு ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

6.2 இணைப்பு இலக்கம் 02 இல் மாவட்ட முன்னேற்ற அறிக்கையினை மாவட்ட சமுர்த்தி காரியாலயம் தயார் செய்து மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளரின் ஒப்பந்தத்துடன் குறுநிதிப் பிரிவுக்கு bank@divineguma.gov.lk எனும் மின்னஞ்சல் முகவரியூடாக 2019.11.25 ஆம் திகதிக்கு முன்னர கட்டாயமாக அனுப்பிவைக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும் என்பதையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

7. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள்/ வங்கிச் சங்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் தரப்படுத்தல் (Grading) நடவடிக்கைகளின் போது இச் சேமிப்பு மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் கவனத்தில் கொள்ளப்படும் என்பதையும் கூறிக்கொள்ள விரும்புகிறேன்.

S.E.R.T.M.S.P.பண்டார

பணிப்பாளர் நாயகம்

பிரதி:-

- | | |
|---|-------------------------------|
| 01. செயலாளர், சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சு- | தகவலுக்காக |
| 02. சகல மாவட்ட செயலாளர்களுக்கும் - | தகவலுக்காக |
| 03. சகல மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்களுக்கும்- | தகவலுக்காகவும் .ந.பொருட்டும் |
| 04. சகல பிரதேச செயலாளர்களுக்கும்- | தகவலுக்காக |
| 05. பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்- | தகவலுக்காகவும் உ.ந.பொருட்டும் |
| 06. பிரதிப்பணிப்பாளர் சமூக அபிவிருத்தி- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்- | தகவலுக்காகவும் |
| 07. சகல வங்கிக் கட்டுப்பாட்டுச் சபைத் தலைவர்களுக்கும் | தகவலுக்காக |
| 08. சகல வங்கிச் சங்க நிறைவேற்றுச் சபை தலைவர்களுக்கும் | தகவலுக்காக |

Translated By- I. Aliyar